

Como cadastrar uma Nota de Transferência em Retaguarda?

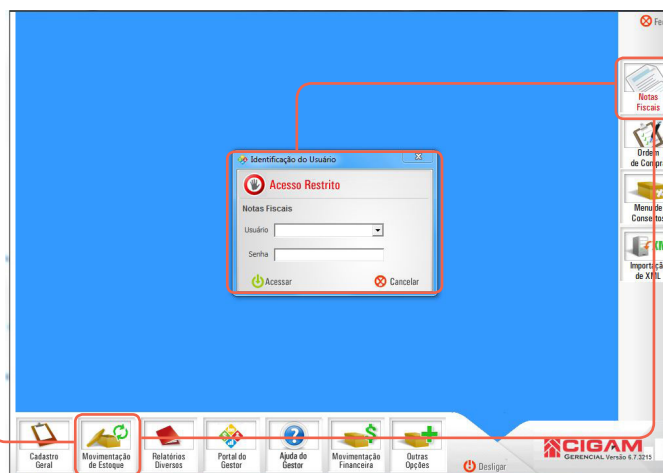
Requisitos:

- Estar em Retaguarda;
 - Acessar <Movimentação de Estoque> e, em seguida, <Notas Fiscais>;
 - A loja para qual será realizada a transferência deve estar cadastrada como cliente;
 - As lojas devem ter a mesma raiz de CNPJ.
- Versão 6.7.3500

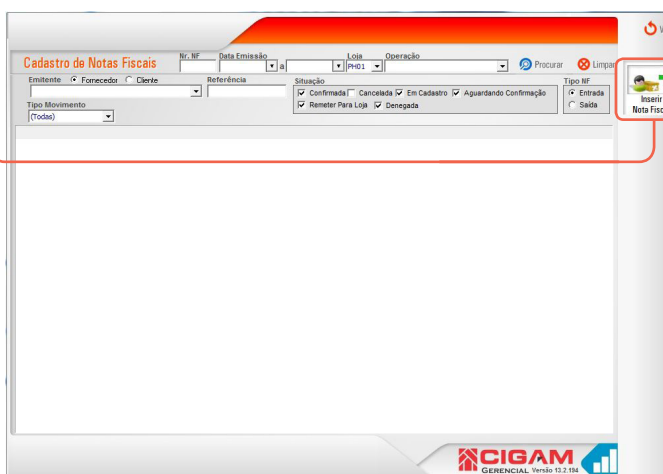
Objetivo: Saiba como proceder cadastrar uma nota de transferência de produtos no sistema Cigam Varejo e remeter para a loja.

1. Clique em <Movimentação do Estoque> e em seguida <Notas Fiscais>.

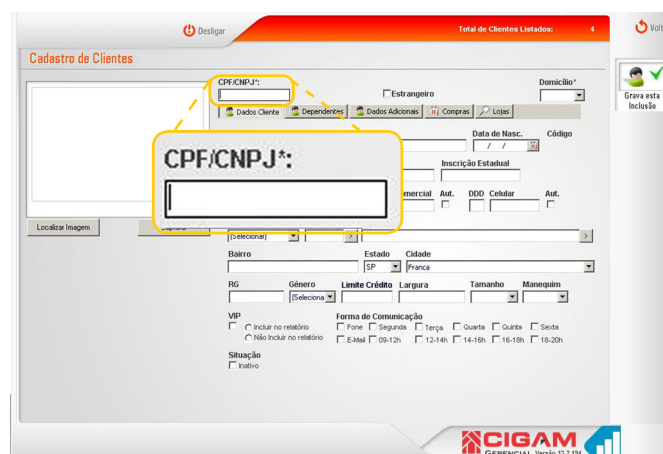
Defina o usuário e digite a senha. Feito isso, clique em <Acessar>.



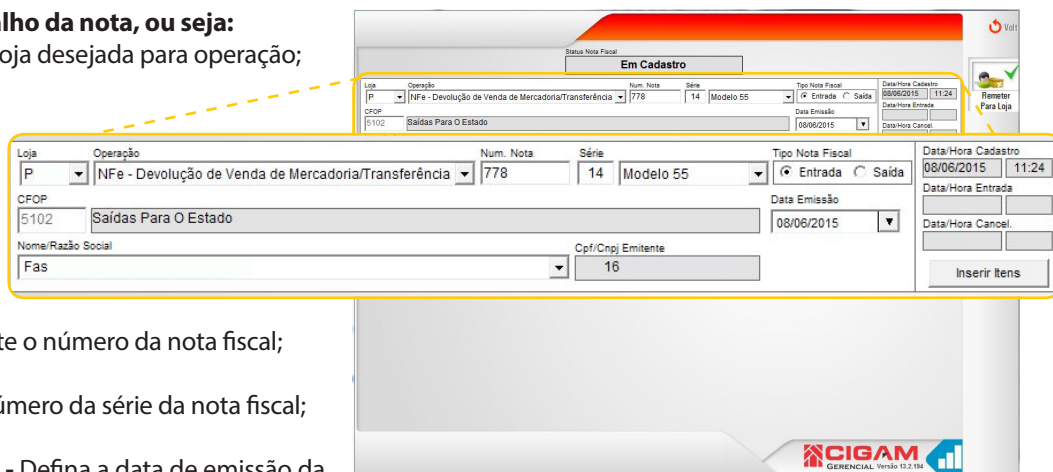
2. Clique em <Inserir Nota Fiscal>.



A loja para qual será realizada a transferência deve estar cadastrada como cliente (Cadastro Geral/ Cadastro de Cliente, conforme tela ao lado). É importante salientar, também que as lojas devem ter a mesma raiz de CNPJ.



3. Preencha o cabeçalho da nota, ou seja: Loja - Selecione a loja desejada para operação;



Num. Nota - Digite o número da nota fiscal;

Série - Digite o número da série da nota fiscal;

Data de Emissão - Defina a data de emissão da nota.

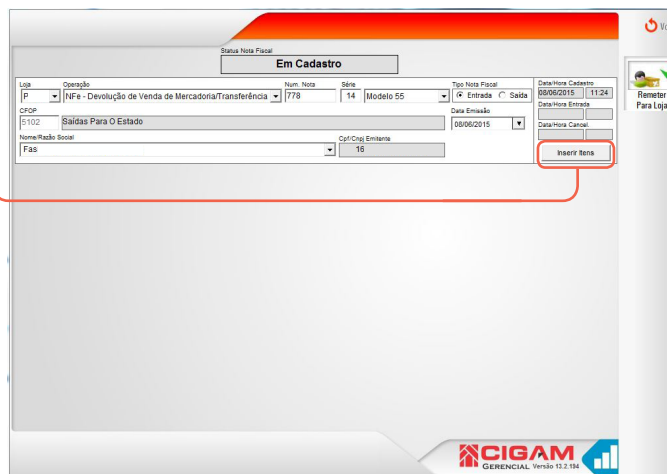
Se a loja trabalha com nota fiscal eletrônica, o campo "**Num.Provisório**", será preenchido automaticamente ao se definir uma "**Operação**" para a nota.

Ao remeter a nota para loja o sistema busca na base de dados qual o número da última nota lançada, alterando o número digitado no campo provisório para o número correto.

Exemplo:

Foi remetido para loja, nota com **número provisório 27**. Ao processar a informação o sistema Gestor "lê" em sua base que a última nota eletrônica lançada, teve **22 como número provisório**. Com isso, o sistema "ajusta" o número provisório emitido da nota recém emitida para 23.

4. Clique na aba <Inserir Itens>.

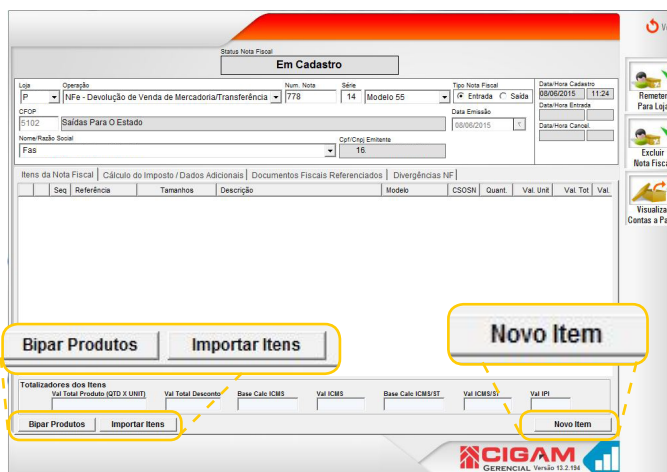


5. Insira os itens que está transferindo para a loja selecionada.

Você tem três maneiras de inserir itens, que são:

- Bipar Produtos;
- Ordem de Compra;
- Importar Itens;
- Novo Item.

Acesse o **guia nº 44 "Como inserir itens em uma nota fiscal?"** para entender como inserir os itens na nota.



6. Clique na aba “**Cálculo do Imposto/Dados Adicionais**”, e preencha as informações necessárias. Feito isso, clique em **<Remeter Para Loja>**.

7. O sistema emite alerta, sinalizando a confirmação da operação.

Clique em **<Sim>** para dar continuidade no procedimento.

Muito Bem! Agora você sabe como realizar uma nota de transferência. Boas Vendas!