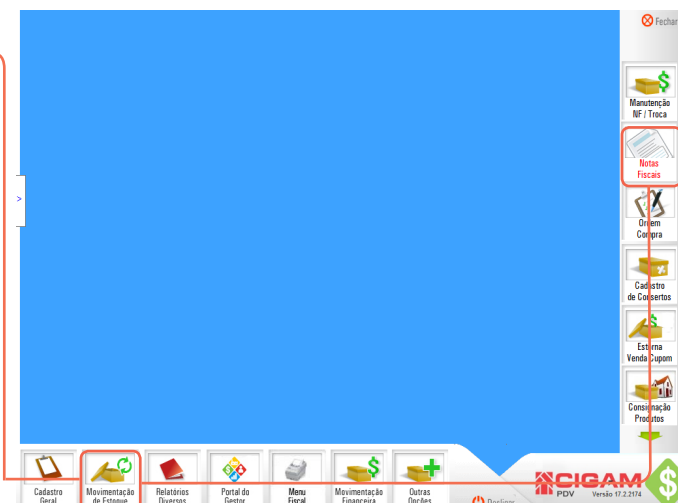


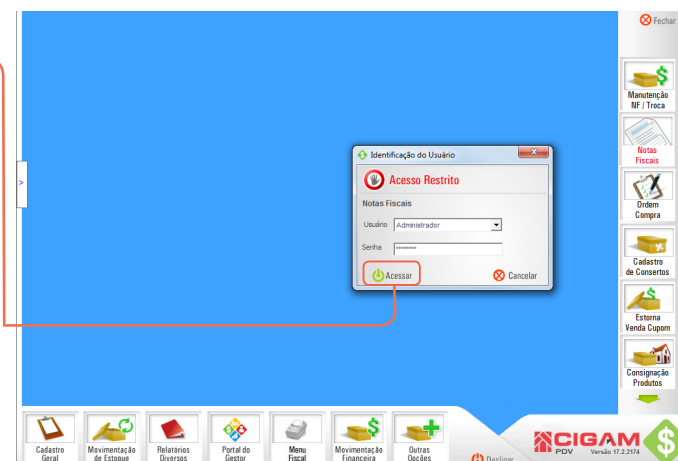
Entenda a tela de pesquisa de movimento no módulo de Notas Fiscais.

Objetivo: Leia este guia e entenda a tela de pesquisa de movimento no módulo de Notas Fiscais. Com essa funcionalidade você poderá pesquisar o tipo de operação em questão no módulo de notas fiscais.

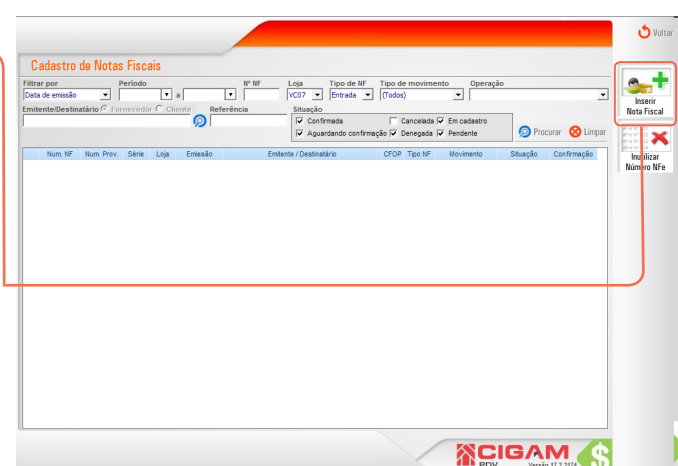
1. No aplicativo Gerencial ou em Loja, clique em <Movimentação de Estoque> e em seguida <Notas Fiscais>.



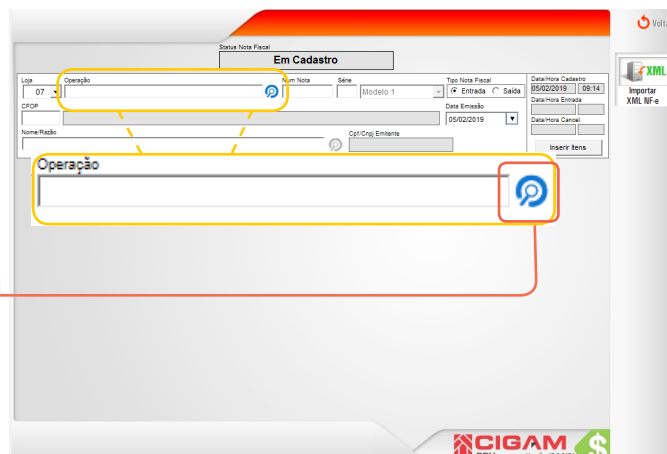
2. Para acessar o módulo é preciso ter permissão. Insira um usuário e uma senha válidos e clique em <Acessar>.



3. Na tela de "Cadastro de Notas Fiscais", clique em <Inserir Nota Fiscal>.



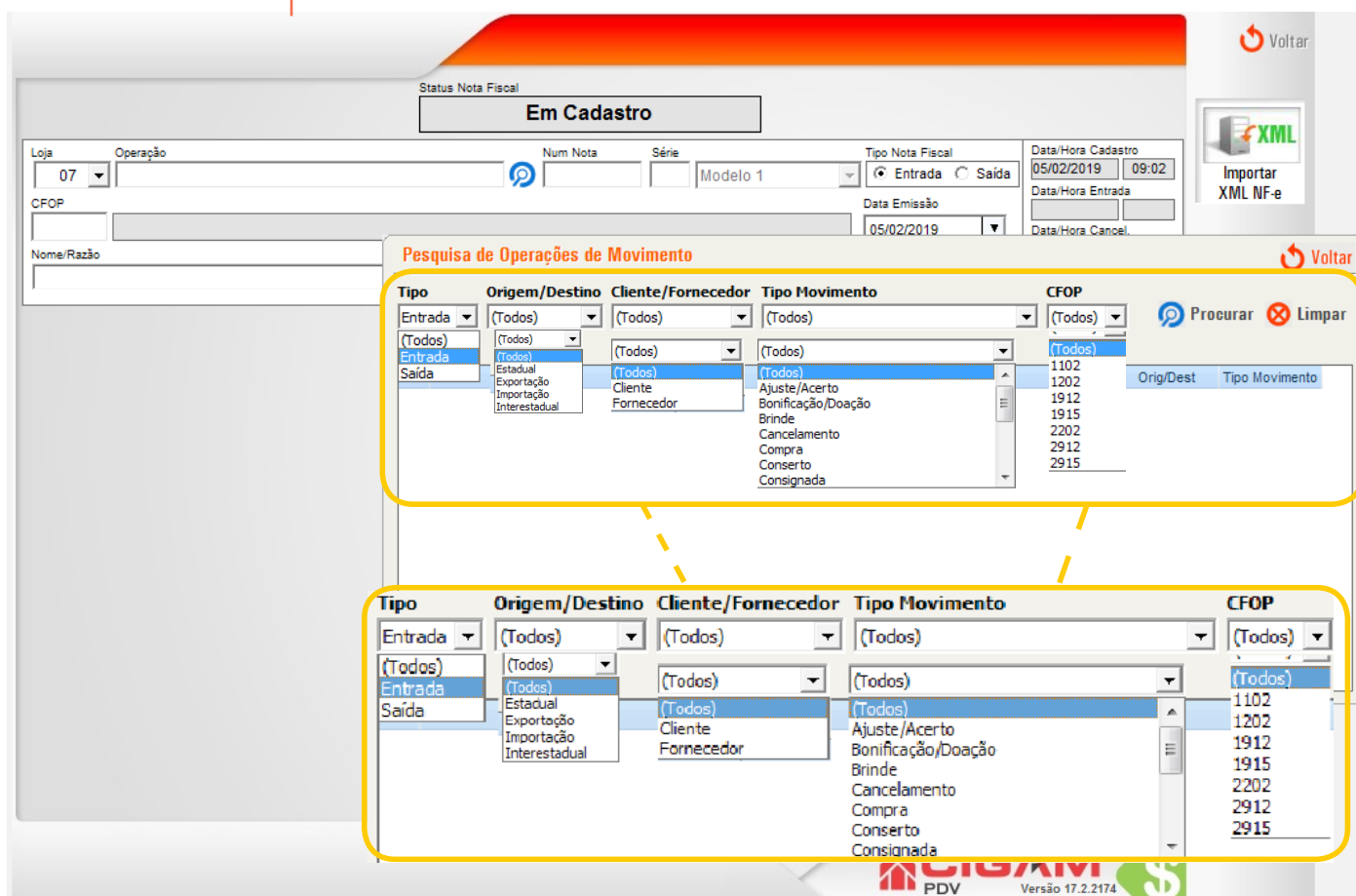
4. Na tela de cadastro, clique no ícone de lupa <  > ao lado do campo: **operação**.



The screenshot shows the 'Em Cadastro' (In Registration) screen. The 'Operação' field is highlighted with a red box, and a red circle highlights the search icon (lupa) next to it. Other fields visible include 'Loja' (07), 'CFOP', 'Nome/Razão', 'Num Nota', 'Série', 'Tipo Nota Fiscal' (Entrada), 'Data/Hora Cadastro' (05/02/2019 09:14), 'Data Emissão' (05/02/2019), and 'Data/Hora Cancel.'.

5. Na tela de pesquisa de Operações de Movimento você terá as seguintes opções: **tipo, origem/destino, cliente/fornecedor, tipo movimento e CFOP**.

Visualize com mais detalhes na imagem abaixo:

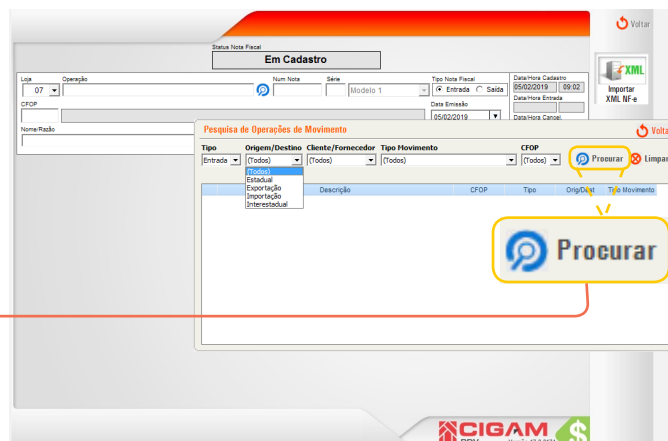


The screenshot shows the 'Pesquisa de Operações de Movimento' (Movement Operations Search) screen. It features several dropdown menus for filtering search results:

- Tipo:** Entrada, Saída, (Todos)
- Origem/Destino:** Estadual, Interestadual, (Todos)
- Cliente/Fornecedor:** Cliente, Fornecedor, (Todos)
- Tipo Movimento:** Ajuste/Acerto, Bonificação/Doação, Brinde, Cancelamento, Compra, Conserto, Consignada, (Todos)
- CFOP:** 1102, 1202, 1912, 1915, 2202, 2912, 2915, (Todos)

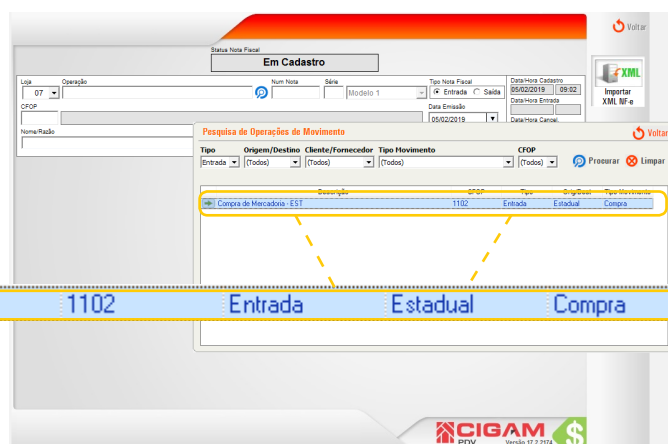
Buttons for 'Procurar' (Search) and 'Limpar' (Clear) are also visible. The background shows the 'Em Cadastro' screen with the 'Operação' field highlighted by a red box.

6. Ao filtrar a sua pesquisa, clique em <Procurar>.



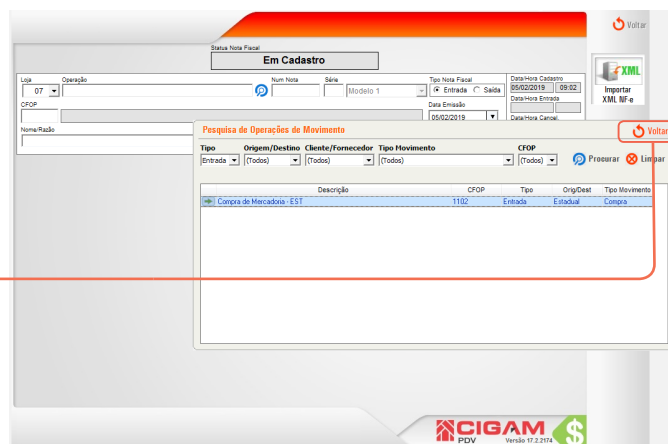
7. Será apresentado as informações disponíveis da pesquisa.

Para seleccione, clique no ícone de seta ao lado o nome da operação.



→ Compra de Mercadoria - EST 1102 Entrada Estadual Compra

8. Logo após, clique em <Voltar> e continue cadastrando a sua nota fiscal em questão normalmente.



Muito Bem! Agora você entende a tela de pesquisa de movimento no módulo de notas fiscais. Boas vendas!